



PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍHO KLUBU HOUBIČKA

Název organizace	Lesní klub Houbička
Sídlo	Drahotín 64, 345 22 Poběžovice
Zázemí klubu	Drahotín, parcelní číslo 1357
E-mail/web:	lkhoubicka@seznam.cz www.lkhoubicka.cz
Zřizovatel:	Lesní klub Houbička, z. s.
IČO	199 39 574
Zpracovala	Dominika Adamcová
Schválila členská schůze spolku dne	9.8.2025
Směrnice nabývá platnosti	9.8.2025

- **Obecná ustanovení**

- Tato směrnice je vydávána na základě ustanovení §7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

- **Působnost a zásady směrnice**

- Tento řád upravuje provozní pravidla Lesního klubu Houbička (dále jen LK) v souladu s hygienickými předpisy a normami. Stanovuje režim dne zohledňující věkové, psychické a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu. Dále způsob manipulace a nakládání s prádlem a úklid zázemí.

- **Zásady směrnice:**

- Musí být vydána písemně,
- Nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- Nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- Vzniká na dobu neurčitou,
- Je závazná pro všechny zaměstnance organizace,
- Směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům,
- Koordinátorka je povinna seznámit zaměstnance s vydáním, změnou, či zrušením tohoto vnitřního předpisu nejpozději do 15 dnů, seznámení stvrzuje svým podpisem na konci dokumentu.

- **Popis zařízení**

- **Typ zařízení:** Lesní klub
- **Kapacita:** 16 dětí
- **Počet tříd:** 1
- **Věkové složení:** od 3 do 6 let
- **Provozní doba:**
 - 8:00 - 16:00 hod. docházka dětí

- **Režimové požadavky**

- Příchod dětí do LK: 7:45 - 8:15
- Vyzvedávání dětí z LK: 12:15 - 12:30 nebo 15:30 - 16:00
- Není-li předem určeno jinak (v případě výletů, exkurzí apod.) je standardním místem pro předávání a vyzvedávání dětí pozemek, na kterém se nachází zázemí LK v Drahotíně, parcelní číslo 1357. V případě potřeby je s rodiči včas dohodnuté ranní předávání dětí na setkávacím místě „u křížku.“
- Předávání dětí:
 - Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu k předávání a vyzvedávání dítěte v LK a doplnit tuto osobu do příslušného dokumentu – Záznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte – uloženého v zázemí LK. V případě nejasností mohou pracovníci LK požadovat průkaz totožnosti a telefonické potvrzení od

pověřené osoby, kterou znají.

- Dítě musí být oblečeno tak, aby mohlo strávit skoro celý den venku (adekvátně k počasí a roční době).
- Dítě obléká zákonný zástupce ještě před předáním průvodcům.
- Dítě je každý den vybaveno vlastním batůžkem, ve kterém má vlastní láhev s pitím, krabičku s dopolední svačinou, kapesníčky.
- V zimě navíc termosku s čajem, náhradní čepici, 2–3 páry rukavic.
- Zákonný zástupce dítěte, má povinnost kontrolovat stav náhradního oblečení, uloženého v zázemí LK a jeho adekvátnost vzhledem k počasí (spodní prádlo i svrchní vrstvy).
- Zákonný zástupce dítěte předává každé ráno průvodcům nádobu na oběd, dle zvolené varianty stravování:

A. Podepsaný Thermobox s vlastním ohřátým obědem

B. Společné obědy - čistý, čtyřpatrový jídlonosič, který si při vyzvedávání dítěte přebírá zpět s případnými zbytky jídel nebo nesněženými potravinami.

- Zákonní zástupci jsou povinni dovést dítě do a osobně jej předat průvodci.
- Všechny děti vítáme pozdravením
- Přivítáním dítěte – stvrzením převzetí do péče – přechází dítě do péče průvodce, mělo by proběhnout ve chvíli, kdy je připraveno jít do péče průvodce.
- Adaptace dítěte v LK je povolná, následujeme Plán adaptace LK, vytvořený jako samostatný dokument.
- Omlouvání nepřítomnosti dítěte: Rodiče dítě omlouvají neprodleně telefonicky (formou sms) koordinátorce klubu, eventuálně průvodcům, přítomným daný den dle harmonogramu.
- Rytmus dne: je pružně přizpůsobován aktuálním potřebám dětí a změnám počasí

🚦 7:45 - 8:15 Příchod dětí, volná hra

🚦 8:45 - 9:15 Ranní kruh

🚦 9:15 - 9:30 Hygiena, dopolední svačina

🚦 9:30 - 11:00 Dopolední blok – výpravy do přírody

🚦 11:00 - 11:15 Návrat do zázemí, hygiena, příprava na oběd

🚦 11:15 - 12:15 Oběd

🚦 12:15 – 12:30 Vyzvedávání dětí po obědě

🚦 12:15 - 14:30 Odpočinek

🚦 13:30 - 14:30 Řízená činnosti pro starší děti. Průvodce nabízí aktivity. Účast dětí není povinná, mohou tento čas využít k volné hře.

🚦 14:30 - 15:00 Probuzení, hygiena, svačina

🚦 15:00 – 16:00 Volná hra, společné aktivity

🚦 16:00 Konec provozní doby

• Provozní podmínky

- Provoz Houbičky je celodenní od 8:00 do 16:00 hodin, pondělí–pátek.
- Kapacita skupiny na den je 16 dětí. Se skupinou pracují dva průvodci. Pokud zájem rodičů převažuje kapacitu klubu, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit.
- LK Houbička není v provozu během víkendů, státních svátků, velikonočních a vánočních prázdnin. V době jarních, podzimních a letních prázdnin bude LK Houbička v provozu v případě alespoň 5 zájemců o docházku. Za tyto volné dny nevzniká nárok na vrácení příspěvku na provoz.

• Stravování

- Děti si nosí dopolední svačinu z domova. Svačina je uložena v batohu v uzavíratelné nádobě.
- Obědy – 2 varianty
 - A) vlastní z domova ohřátý v thermo nádobě
 - B) externí dodavatel úhrada zvlášť mimo provozní příspěvek
- V případě zvolené varianty B) uhradí rodiče v době nástupu do LK Houbička částku , **899,- Kč**, která bude sloužit jako **vratná záloha na jídlonosiče**, které poskytuje LK Houbička. V případě poškození nebo ztráty jídlonosiče bude z vratné zálohy odečtena **adekvátní částka za poškození**. Záloha bude rodičům vrácena po ukončení docházky dítěte do LK Houbička a po vrácení všech zapůjčených jídlonosičů v nepoškozeném stavu.
- Osoba předávající dítě do LK každé ráno přináší podepsanou thermo nádobu s ohřátým jídlem z domova, (v případě stravování od externího dodavatele přinese 1 ks čistých čtyřpatrových jídlonosičů), který s vyzvedáváním dítěte odnáší i s případnými zbytky jídel a nesněženými potravinami.
- V případě, že trpí dítě potravinovými alergiemi je nutné dodat vlastní stravu.
- S jídlem, které si děti do LK přinesou, je nakládáno v souladu se zásadami správné hygienické praxe a je uplatňován systém HACCP – přesto, že provozovatel není potravinářským podnikem.
- Obědy budou, v případě zájmu do klubu dováženy a při výdeji jsou dodržovány zásady správné hygienické praxe a uplatňován systém HACCP – přesto, že provozovatel není potravinářským podnikem.

• **Pitný režim**

- Každé dítě má z domova svou termosku nebo lahev na pití s vlastním nápojem, kterou si přináší v batůžku. V zázemí LK je stále dostatek pitné vody k doplnění. Pití si děti dolévají přímo do svých vlastních lahví z nádob s výpusťovým kohoutem.
- Průvodci kontrolují u dětí dostatečný příjem tekutin během dne.
- Pitná voda je převážena a uchovávána jen v nádobách určených pro styk s potravinami, které jsou pravidelně čištěny a sanitovány.
- Pitná voda je do zázemí přivážena pracovníky LK a odebírána pouze z veřejného (obecního) vodovodu nebo ze zdroje s patřičnými atesty.
- Postup odebírání a převážení pitné vody je samostatně popsán v Sanitačním řádu LK.

Odpočinek a spánek

- Vedeme všechny děti k polednímu odpočinku.
- Den v lesním klubu je náročný po fyzické i psychické stránce a pro fungování celé skupiny je důležité, aby byli všichni odpočatí. Střídání aktivních a klidových fází během dne je přirozené.
- Děti do věku 4,5 let směřujeme k tomu, aby v době zůstávaly v připravené postýlce. Děti ke spánku nenutíme. Ukáže-li se, že dítě během dne v klubu není unavené a spánek nepotřebuje, umožníme mu připojit se ke starším dětem.
- Děti, které spánek nepotřebují mají klidový program po obědě v jurtě (cca 12:30 - 13:30), na který bude navazovat řízená činnost nebo volná hra. Klidový program starších dětí probíhá formou naslouchání (předčítání, vyprávění), prohlížením knih na určeném místě, které je pro relaxaci přizpůsobeno.
- Potřebu poledního spánku posuzujeme u dětí individuálně dle viditelných projevů únavy a konzultujeme s rodiči.
- Ke spánku ukládáme předem určené děti a děti, které během oběda o spánek projeví zájem. Děti chodí spát do jurty, kde jsou postýlky, klubové matrace s pratelným povlakem. Prostěradla zajišťuje LK Houbička.
- Děti spí ve vlastních spacích pytlích.
- Praní spacích pytlů zajišťují rodiče a praní prostěradel LK Houbička minimálně 1x měsíčně nebo dle potřeby.
- Průvodci zajišťují dostatečné větrání spacích pytlů a prostěradel, jejich skladování na suchém místě v zázemí a přípravu postýlek před spánkem dětí.
- Spícím dětem je umožněno nerušeně spát.

• **Otužování**

- Děti tráví většinu času na čerstvém vzduchu.
- Venku pobýváme za každého počasí po celý rok.
- Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple. Doporučujeme vrstvené oblékání (v zimě i ze šesti vrstev), které dle aktuálního počasí a

pohybové aktivity dětí odebíráme či přidáváme, tak aby dítě mělo optimální teplotní komfort. Starší děti učíme regulovat si množství oblečených vrstev, aby dosáhly teplotního komfortu. Rodičům doporučujeme oblečení zejména z přírodních prodyšných materiálů (bavlna, merino/vlna, bambus, len...) či moderních outdoorových materiálů. Neméně důležitá je také vhodná obuv do terénu.

- Děti mají v zázemí klubu rezervní oblečení v plastovém boxu označeném fotografií dítěte.
- Pokud je dítě nevhodně oblečeno, průvodce ho nemusí pro daný den přijmout.
- Více informací k oblékání a obouvání je popsáno v samostatném dokumentu, nazvaném: Doporučené vybavení.

Organizace dne

- Každý den má jasný řád, je však dostatečně pružný a reaguje na individuální potřeby dětí.
- Průvodci řízená činnosti, volná hra a pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce průvodců s dětmi.
- Děti mají prostor pro odpočinek, střídají se aktivní a klidové aktivity. Respektujeme osobní a věkové odlišnosti dětí a individuální potřebu pro odpočinek.
- Děti mají dostatek pohybu a to spontánního i řízeného.
- Děti mají v průběhu dne prostor pro volnou hru a její dokončení.
- Pohybové aktivity v přírodě díky nerovnosti terénu a překonávání překážek přirozeně pomáhají správnému vývoji motoriky, rovnováhy, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru.

Pobyt venku

- Program probíhá venku za každého počasí.
- Jsme venku každý den po celý rok vyjma času, kdy probíhá odpočinek.
- Pobyt venku se nekoná při extrémním počasí např.: extrémně nízké nebo vysoké teploty, vichřice a další. Vyhodnocování je popsáno v dokumentu BOZP „Hodnocení rizik“ – průvodci jsou s dokumentem seznámeni.
- Průvodci LK sledují aktuální předpověď počasí a pružně reagují na možná nebezpečí.
- Program klubu je přizpůsobený venkovnímu prostředí, počasí a ročnímu období.
- Program probíhá na pozemcích zázemí klubu, na loukách nebo v lese.
- Odpoledne po odpočinku si děti hrají v zázemí klubu.
- Vnitřní zázemí slouží k polednímu odpočinku dětí, při silných mrazech nebo jiném extrémním počasí slouží k zajištění tepla a sucha.
- O venkovní i vnitřní prostředí LK je pravidelně pečováno a je pravidelně kontrolováno průvodci.
- **Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**
- Vnitřní zázemí LK je pravidelně větráno a zaměstnanci sledují přiměřenou teplotu.

- **Způsob zajištění skladování a výměny prádla**
- Látkové kuchyňské utěrky jsou majetkem LK, jsou vyměňovány 1x denně (v případě potřeby ihned).
- Ručníky jsou majetkem LK, jsou vyměňovány 1x denně (v případě potřeby ihned).
- Prádlo pereme v automatické pračce v domácnostech pracovníků LK, odděleně od osobního prádla. Jako prací prášek je využíván dermatologicky testovaný, ekologicky nezávadný prací prostředek značky Sonnet.
- Čisté prádlo je skladováno v jurtě, v domečku v zázemí LK.
- Prostěradla jsou ukládány v zázemí LK na suchém, prodyšném místě. Údržbu provádí LK 1 x měsíčně, při znečištění v případě potřeby ihned.
- Údržbu spacích pytlů zajišťují rodiče 1x měsíčně nebo v případě potřeby.
- V zázemí LK jsou polštářky, sloužící k relaxaci dětí. Jsou pravidelně prány.
- Pokud se vyskytne v LK infekční onemocnění (např. vši), jsou neprodleně informováni rodiče a lůžkoviny se mění okamžitě.
- Lůžkoviny jsou po probuzení dětí dostatečně vyvětrány a poté v zázemí LK skladovány na suchém, prodyšném místě.

- **Preventivní postupy k zamezení vzniku a šíření infekčních onemocnění**
- V kolektivu se může vyskytovat neočkované dítě. Rodiče plně očkovaných dětí si jsou vědomi možnosti přítomnosti neočkovaných dětí v kolektivu.
- Dítě je nutno nechat doma v případě, že jsou u něj pozorovány některé z těchto symptomů:
 - zvýšená teplota
 - kašel a rýma
 - zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
 - průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
 - bolest v uchu
 - bolest v oblasti břicha
 - bolest při močení
 - vši
 - v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (žloutenka atd.)
- Průvodce může odmítnout převzít do péče dítě, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.).
- Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v klubu (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), dítě je odděleno od ostatních dětí a je pod stálým dohledem jednoho z průvodců. Zákonní zástupci jsou okamžitě telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte.
- V akutních případech je zavolána rychlá záchranná služba, zákonní zástupci jsou okamžitě telefonicky informováni.

- V neakutních případech jsou zákonní zástupci vždy informováni telefonicky a poté detailněji při vyzvedávání dítěte. Toto informování zahrnuje drobné úrazy, bodnutí hmyzem nebo nález klíštěte. Každý úraz bude zapsán v knize úrazů a opatřen podpisy průvodců i rodičů. V případě nálezů klíště se budeme řídit Informovaným souhlasem, které bude mít každé dítě založené v osobní složce.
- Průvodci jsou proškoleni v poskytování první pomoci. Průvodci poskytnou v případě potřeby první pomoc dítěti.
- Zákonní zástupci jsou s těmito postupy seznámeni a podpisem smlouvy o docházce stvrzují svůj souhlas s nimi.

Vybavení zázemí LK

- V zázemí je lékárnička první pomoci, seznam telefonních čísel na kontaktní osoby dítěte, telefonní kontakty na IZS.
- Každý průvodce má u sebe batoh s lékárničkou, která je průběžně kontrolována (expirační doby) a doplňována.
- Hasící přístroje jsou v zázemí rozmístěny podle pravidel PO.
- V zázemí jsou uloženy tyto dokumenty:
 - Osoby zmocněné k vyzvedávání dítěte z LK
 - Osobní složka každého dítěte
 - Provozní řád
 - Pravidla a zásady bezpečnosti v LK
 - Kniha úrazů dětí i pracovníků
 - Krizový plán
 - Sanitační řád
- Dětský nábytek určený k sezení při manipulaci s předměty (např. při jídle, výtvarných činnostech apod.) umožňuje oporu zad a jeho velikost odpovídá velikosti dětí.
- Každé dítě má v zázemí uloženou vlastní kompletní sadu náhradního oblečení a obuvi. Pravidelnou revizi a údržbu náhradního oblečení zajišťují rodiče.
- Zázemí a okolí LK Houbička je pravidelně procházeno a kontrolováno.
- **Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**
- V LK jsou zřízena pro děti dvě separační WC, přizpůsobená velikosti dětí. K dispozici je dětská redukce na wc, toaletní papír, vlhčené ubrousky (pro průvodce).
- Průvodci a další dospělí pracovníci mají oddělené separační WC.
- Ruce se myjí pod teplou tekoucí pitnou vodou (barel s výpustí), k dispozici je tekuté ekologické mýdlo, každé dítě má svůj ručník.
- Ručníky jsou pověšené v dostatečných rozestupech, aby se nedotýkaly, ve venkovní umývárně, kde jsou chráněny proti větru a dešti.
- Voda je každý den doplňována a barel pravidelně čištěný dle postupů stanovených v Sanitačním řádu.

- K mytí a čištění používáme prostředky šetrné k životnímu prostředí.
- Úklid provádí průvodci každý den dle potřeby, každý víkend je jurta důkladně vyluxovaná a vytřená, utřený prach a hračky.
- Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace: Pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob a jednorázových plastových pytlů. Třídíme papír, sklo, kovy a plasty.
- Čistící a desinfekční prostředky jsou bezpečně uskladněny na místě, které není dostupné dětem.
- Průvodci mají stále u sebe hygienicky uzavřené vlčené ubrousky/vlhčený toaletní papír.
- Bio odpad vysypáváme na kompost. Na kompost sypeme pouze tepelně nezpracované suroviny.
- Zbytky jídla a nesněžené potraviny si děti odnáší domů ve vlastních thermoboxech nebo čtyřpatrových jídlonosičích. Jídlonosiče přináší rodiče ráno čisté a předávají do určeného boxu.

Evidence a registrace úrazů:

- Evidence a registrace úrazů je prováděna v knize úrazů.
- LK má dvě Knihy úrazů – pro děti a pro dospělé.
- Přítomný průvodce ošetří dítě, zaznamená úraz, informuje zákonného zástupce, který následně vlastnoručně podepíše záznam úrazu a souhlas s postupem ošetření dítěte.
- Průvodci rodičům hlásí všechny nehody, pády, úrazy, vytažená klíšťata a bodnutí hmyzem.

Psychohygienická opatření

- Ochrana dítěte před přetěžováním a stresovými situacemi:
 - Průvodci LK jsou seznámeni se zdravotním stavem všech dětí na základě přihlašovacího formuláře dítěte, **rodiče mají povinnost hlásit jakékoliv změny ve zdravotním nebo psychickém stavu dítěte (např. závažné změny nebo problémy v rodině apod.).**
 - Při výchovně vzdělávacím procesu volí průvodci vhodné, věku přiměřené postupy, používají kladnou motivaci a respektující přístup v komunikaci s dítětem.
 - Je brán ohled na věkové a fyzické zvláštnosti dětí, pobyt venku se řídí teplotním pocitovým komfortem dětí. V případě potřeby je možné rozdělení dětí na dvě poloviny (jedna polovina zůstává s jedním průvodcem venku, druhá jde do zázemí, venkovní skupina však v tomto případě zůstává v blízkosti zázemí).
- Výchova ke zdravému životnímu stylu, environmentální výchova:
 - Vlastním příkladem motivujeme děti k aktivnímu zájmu o životní prostředí a okolí, ve kterém žijí.
 - Učíme děti lásce k druhým, vzájemnému respektu, ale i lásce k sobě samým.

- Pomáháme dětem porozumět vlastním emocím a učíme je, že i negativní emoce jsou důležité a přirozené.
- Jídlem z kvalitních surovin i pěstováním vlastních potravin učíme děti důležitosti kvalitní a vyvážené stravy, pěstujeme v nich lásku k zemi, učíme je neplýtvat (nebo zbytky efektivně využít).
- LK přirozeně umožňuje zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí.
- LK Houbička má zpracovaný Etický kodex průvodce, jímž se průvodci řídí.

Krizové situace

- Postupy v krizových situacích jsou sepsané v samostatném dokumentu nazvaném Krizový plán. S tímto dokumentem jsou všichni pracovníci seznámeni.
- Krizový plán je volně dostupný ke stažení na webových stránkách LK.
- Podpisem smlouvy o docházce rodiče stvrzují, že se s krizovým plánem seznámili a souhlasí s uvedenými postupy.

Provozní příspěvky

- Lesní klub Houbička je zapsaný spolek a členské příspěvky jsou používány výhradně na náklady spojené s provozem klubu, aktivity a akce klubu a tvorbu případné finanční rezervy na obnovu a údržbu LK Houbička.
- **Platba probíhá převodem na bankovní účet zřizovatele vedený u Moneta Bank č. ú. 265341185/0600.**
- Uvedené ceny se nemění vlivem počtu pracovních dní daného měsíce, počtem státních svátků. Provoz o prázdninách je řešen dodatkem ke smlouvě.
- Cena nezahrnuje stravné, úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce. Tyto výdaje hradí zákonní zástupci dětí, kteří se akcí účastní. Kolik akce stojí, sdělí zřizovatel zákonným zástupcům předem a zákonní zástupci finanční obnos předají osobě k tomu zřizovatelem pověřené osobě při předání dítěte. Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši platby za docházku dítěte do LK Houbička a modely docházky, které je povinen nejméně 60 dní před jejich účinností zveřejnit na webových stránkách.
- V případech, kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno na programu LK Houbička (např. z důvodů nevhodného oblečení, pozdní docházky atp.) nevzniká nárok na vrácení peněz.
- V případě absence z důvodu nemoci či jiného vážného důvodu delší než 3 týdny, je nutno na ni písemně upozornit koordinátorku LK Houbička. Platba školného se v tomto případě domlouvá a posuzuje individuálně na základě dohody obou stran.
- Rodič zaplatí zřizovateli za docházku dítěte do LK vždy za 1 kalendářní měsíc. Platbu za docházku dítěte je nutno uhradit zřizovateli na jeho účet, a to nejpozději do 15. dne předchozího měsíce, nedohodnou-li se rodiče se zřizovatelem LK jinak. Do poznámek je potřeba napsat – JMÉNO DÍTĚTE + MĚSÍC, za které je příspěvek hrazen. Jako variabilní symbol rodič zadá rodné číslo dítěte.
- V případě nástupu dítěte od začátku školního roku (1.9.) je rodič povinen uhradit do 15.8. platbu za měsíc září. Do poznámek je potřeba napsat – JMÉNO DÍTĚTE + ZÁŘÍ. Jako variabilní symbol rodič zadá rodné číslo dítěte.

- Na začátku každého měsíce proběhne zúčtování stravy, dle skutečně odebraných obědů.
- V případě, že provozovatel určí delší dobu uzavření klubu, budou rodiče o této skutečnosti s dostatečným předstihem informováni a provozní příspěvek bude dle délky uzavření navrácen.
- V případě zásahu vyšší moci (viz. Covid 19) budou řešeny platby na základě vzájemné domluvy mezi LK Houbička, z. s. a rodiči.
- Návštěvní den – jednorázový poplatek 300,- / den – s obědem – nutno nahlásit návštěvu alespoň 2 dny předem.
- Výše členského příspěvku:
 - Výše provozního příspěvku a další související platební podmínky jsou stanoveny v dokumentu Provozní příspěvky, který je nedílnou součástí dokumentace LK Houbička a je k dispozici rodičům při nástupu dítěte / na vyžádání / na webových stránkách.
 - V tomto dokumentu je také specifikována částka za stravu (oběd).

Při podpisu smlouvy je splatný **jednorázový rezervační poplatek ve výši 2 000,- Kč**. Tento poplatek bude využit na pořízení hygienických a výtvarných pomůcek pro daný školní rok.

Přerušení docházky

- **Přerušení docházky z vážných důvodů:**
Zákonní zástupci dítěte/děti mají možnost z vážných důvodů, na vlastní žádost přerušit docházku svého dítěte/svých dětí do lesního klubu na měsíc a více. Žádost musí být v písemné podobě a musí být uvedeno od kdy, do kdy k přerušení dochází, odůvodnění, datum a podpis. Vážné důvody: např. dlouhá nemoc dítěte, úraz apod.
- **Přerušení docházky z jiných důvodů:** Zákonní zástupci dítěte/děti mají možnost přerušit docházku svého dítěte/svých dětí do lesního klubu i z jiných než vážných důvodů.
V takovém případě se však nevrací provozní příspěvek.
- **Předčasné ukončení docházky:** V případě předčasného ukončení docházky dítěte/děti do lesního klubu, jsou zákonní zástupci dítěte/děti povinni, písemně informovat provozovatele o předčasném ukončení docházky svého dítěte/děti měsíc předem! Tuto skutečnost oznámí písemně emailem na adresu lkhoubicka@seznam.cz. Odhlášení je platné od prvního dne následujícího kalendářního měsíce. Do této doby se platí stále členský příspěvek.
- Zákonní zástupci dítěte/děti obdrží potvrzení o předčasném ukončení docházky dítěte/děti do lesního klubu.
- **Pravidla společného soužití v zázemí LK**
- Do areálu LK je zakázán vstup osobám pod vlivem návykových látek.
- Všichni účastníci společných akcí (slavnosti, besídky, brigády, semináře, pronájmy aj.) se řídí tímto provozním řádem, který je k dispozici k nahlédnutí v zázemí LK.
- Odpovědnost za děti při akcích konaných LK mají zákonní zástupci nebo osoby zmocněné k vyzvedávání dětí.

- Pověřená osoba (pracovník LK) při odchodu zavře okna a dveře, zamkne jurtu i ostatní uzamykatelné prostory.
- Bereme ohled na okolní přírodu a sousedy (třídění odpadu, šetrný pohyb v přírodě, hluk po skončení akce, špatné parkování apod.), dobré vztahy se sousedy jsou pro nás velmi důležité.

Spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci

Existence LK Houbička je založena na úzké spolupráci se zákonnými zástupci.

- Účast zákonných zástupců na dění v a kolem klubu je nepostradatelnou součástí chodu klubu a pedagogické práce s dětmi.
- Dobré vztahy mezi průvodci a zákonnými zástupci jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (rodičovská setkání, individuální konzultace, společné akce pro děti a rodiče, brigády atd.)
- Zákonní zástupci se tedy mohou podílet na chodu klubu (spolupráce na brigádách, materiální výpomoc, dotace, nápady a náměty atd.).
- Zákonní zástupci jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne v klubu (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte.
- V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte musí být, po předchozím oznámení, zákonným zástupcem dítě vyzvednuto dříve.
- S dětmi se pracuje na rozvoji všech klíčových kompetencí a rovněž je kladen důraz na předškolní přípravu.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci se spolu s dětmi se mohou podílet na přípravě aktivit pořádaných pro děti z LK Houbička (příprava na slavnosti, narozeniny dětí atd.)
- Zákonní zástupci mohou nadnést svoje vlastní výchovné představy a společně s průvodci tak rozvinout vlastní výchovný koncept.
- Zákonní zástupci mají právo projevit jakékoliv připomínky k chodu klubu, zákonní zástupci mají právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu.
- Zákonní zástupci podporují průvodce např. příležitostnou výpomocí v klubu, pomocí při praní, úklidu, úpravě zázemí...
- Zákonní zástupci se zavazují minimálně 2x ročně absolvovat individuální konzultaci s průvodci. Dále reagovat bezodkladně na podněty či sdělení LK týkající se prospívání dítěte, jeho chování, zdravotního stavu apod. a spolupracovat s LK.
- Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o dění v klubu při individuální konzultaci, na facebooku, v online skupině, emailem nebo formou rodičovského setkání.

- V případě, že jde o záležitost, které je třeba konzultovat s vedením LK Houbička, z. s., obrací se zákonní zástupci na kontaktní osobu zřizovatele, zpravidla hlavní koordinátorku.
- Záležitosti týkající se organizačního charakteru související s formálními nebo prezentačními náležitostmi Houbičky, řeší zákonní zástupci s kontaktní osobou zřizovatele.

Naším cílem je vytvoření rodičovské komunity, navázání přátelských vztahů se všemi zúčastněnými a vzájemné sdílení zkušeností.

Vyřizování stížností

- Dítě-stížnost dítěte se nebere na lehkou váhu, je jí věnována ze strany pedagogů dostatečná pozornost. Podle povahy stížnosti se řeší buď ve vztahu průvodce x dítě nebo v komunitním kruhu s dalšími průvodci a dětmi tak, aby byla dítěti zachována bezpečnost a nedošlo k jeho psychické újmě.
- Rodič-podává ústně nebo písemně stížnost koordinátorce klubu. Ta následně v součinnosti se svými nadřízenými na poradě týmu stížnost zpracuje, provede písemný záznam, který je e-mailem zaslán stěžovateli do 14 dnů a archivován elektronicky u statutárního orgánu spolku.
- Zaměstnanec – stížnost je písemnou formou stěžovatelem sdělena koordinátorce, ta v rámci vymezených kompetencí osobně nebo v součinnosti se statutárním orgánem spolku a členskou schůzí stížnost projedná a provede ústní a písemné zpracování, které je do 14 dnů zasláno stěžovateli e-mailem a založeno do elektronického archivu stížností. Postup ze strany zaměstnavatele se řídí platným zákoníkem práce.
- Nadřízené orgány, sousedé, komunita-stížnost řeší statutární zástupce organizace v součinnosti s pověřeným pracovníkem na společné poradě ve lhůtě 14 dní. O průběhu zpracování stížnosti a jejím vyhodnocení je veden písemný zápis, který je stěžovateli zaslán poštou, e-mailem nebo doručen osobně a archivován elektronicky u statutárního orgánu spolku.

Závěrečná ustanovení

- Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí členská schůze spolku
- Směrnice nabývá účinnosti 9.8.2025
- Provozní řád je trvale umístěn na volně přístupném místě v zázemí LK a na webových stránkách LK. Je závazný pro všechny pracovníky LK a ti byli s jeho obsahem seznámeni.

V Drahotíně
dne 9.8.2025

LESNÍ KLUB HOUBIČKA

Drahotín 64
345 22 Pobežovice
IČO: 19939574
tel. +420 731 972 583
lkhoubicka@seznam.cz



Dominika Adamcová
Předseda spolku a koordinátorka
Lesního klubu Houbička

*Zdroje: vlastní provoz, Infobalíček ALMŠ, webinář ALMŠ, s laskavým svolením inspirace
z dokumentů paní Aleny Lalákové.*